



Regulamin V Biegu Terenowo- Przełajowego „Weller 2. Kołaków '44”

I. CELE

1. Uczczenie 78. rocznicy zrzutu Cichociemnych żołnierzy Armii Krajowej na placówkę odbiorczą „Imbryk” pod Kołakowem.
2. Oddanie hołdu 316 Cichociemnym żołnierzom Armii Krajowej.
3. Krzewienie wiedzy historycznej, pamięci o bohaterskich czynach Cichociemnych żołnierzy Armii Krajowej oraz promocja postaw patriotycznych.
4. Promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.
5. Integracja mieszkańców Gminy Dąbrówka, Powiatu Wołomińskiego i Województwa Mazowieckiego.

II. PATRONAT HONOROWY

Minister Obrony Narodowej – Mariusz Błaszczak
Starosta Wołomiński - Adam Lubiak

III. ORGANIZATORZY

Wójt Gminy Dąbrówka – Radosław Korzeniewski
Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce

IV. WSPÓŁORGANIZATORZY

Fundacja SPRZYMIERZENI z GROM
MUKS Dąbrówka

V. INSTYTUCJE WSPIERAJĄCE

Szkoła Podstawowa im. C. K. Norwida w Dąbrówce

VI. TERMIN i MIEJSCE

1. Bieg odbędzie się **14 maja 2022 r.** podczas obchodów 78. rocznicy zrzutu Cichociemnych żołnierzy Armii Krajowej na placówkę odbiorczą „Imbryk” pod Kołakowem.
2. Oficjalne rozpoczęcie V Biegu Terenowo - Przełajowego „Weller 2. Kołaków '44” odbędzie się o godz. 14:30, zakończenie przewidziane jest ok godz. 17.30.
3. Start i meta biegu zlokalizowana będzie na terenie leśnej polany, w okolicach miejsca zrzutu Cichociemnych (pomnik Chwały Oręża Polskiego pod Kołakowem).
4. W dniu 14 maja 2022 Biuro Biegu dla wszystkich kategorii zlokalizowane będzie w okolicach START/META.

VII. OPIS ZAWODÓW, TRASA

V Bieg Terenowo - Przełajowy „Weller 2. Kołaków '44” odbędzie się w następujących kategoriach wiekowych:

- bieg dla dzieci uczęszczających do przedszkoli (dziewczęta i chłopcy) – dystans ok. 300 m
- bieg dla uczniów klas 1-3 szkół podstawowych (dziewczęta i chłopcy) – dystans ok. 600 m
- bieg dla uczniów klas 4-6 szkół podstawowych (dziewczęta i chłopcy) – dystans ok. 1000 m



- bieg dla uczniów klas 7 i 8 szkół podstawowych (dziewczęta i chłopcy) – dystans ok. 2000 m
- bieg dla uczniów klas szkół średnich (dziewczęta i chłopcy) – dystans ok. 3000 m
- **marsz Nordic Walking - dla uczestników powyżej 16 roku (kobiety i mężczyźni) – dystans ok. 3000 m**

VIII. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Impreza ma charakter otwarty i będzie prowadzona w duchu fair play.
2. **Dla dzieci, młodzieży oraz uczestników nordic walking udział w biegu jest bezpłatny.**
3. Obowiązkiem każdego uczestnika (wszystkie kategorie) jest zgłoszenie się do Biura Biegów najpóźniej do pół godziny przed biegiem. Nie zgłoszenie się grozi wypisaniem z biegów. Każdy uczestnik biorący udział w V Biegu Terenowo -Przełajowym „Weller.2 Kołaków ‘44” musi zostać zweryfikowany i zaakceptowany przez Organizatora w Biurze Biegu przed startem.
4. Każdy uczestnik otrzyma zestaw startowy, w tym: talon na posiłek regeneracyjny oraz numer startowy, który będzie musiał umieścić na bluzie ubioru na wysokości klatki piersiowej, obowiązkowo od czasu zarejestrowania się w dniu zawodów do czasu dotarcia do mety lub do czasu podjęcia decyzji o rezygnacji z udziału w biegu.
5. **Zawody odbędą się bez względu na panujące warunki atmosferyczne.** W przypadku wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, jak np. burze, tornada, huragany itp. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia przeszkód, wykluczenia części szlaku lub odwołania imprezy w celu zapewnienia bezpieczeństwa zawodników, wolontariuszy i pracowników.
6. Na miejsce zawodów zabrania się wnoszenia środków odurzających, substancji pobudzających, nielegalnych substancji, środków podnoszących wydajność fizyczną oraz środków/substancji alkoholowych jakiegokolwiek rodzaju. Uczestnikom zabrania się zażywania takich środków i substancji zarówno przed jak i podczas zawodów pod warunkiem wykluczenia z nich.
7. W wypadku stwierdzenia, że uczestnik narusza powyższy zakaz, Organizator zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia go do udziału w biegu lub wykluczenia go w jego trakcie.
8. Na trasę nie wolno zabierać ze sobą szklanych butelek.

IX. ZGŁOSZENIA

1. **Limit zgłoszeń dla wszystkich kategorii wynosi łącznie 500 osób.**
2. **Warunkowo, jeżeli bieg będzie się cieszył dużym zainteresowaniem limit zostanie zwiększony o czym poinformuje Organizator.**
3. Numery startowe przydzielane będą zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Biuro Biegów czynne będzie 14 maja 2022 r. w godzinach 13.00 – 17:30 dla wszystkich kategorii w miejscu rozgrywania zawodów.
5. **Zgłoszenia indywidualne** będą przyjmowane:
 - a. w Biurze Biegu, w dniu zawodów – osobiście, dla wszystkich kategorii – najpóźniej na pół godziny przed rozpoczęciem biegu,
 - b. elektronicznie na adres: darlo13@wp.pl . Zgłoszenia elektroniczne będą przyjmowane do 11 maja 2022 r. do godz. 13:00;
6. Zgłoszeni zawodnicy, w dniu biegu, powinni złożyć w Biurze Biegu podpisany dokument:
 - a. „Zgodę na udział w biegu” (uczestnicy niepełnoletni - zgoda podpisana przez rodziców lub opiekunów prawnych) stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,



- b. „Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach sportowych” (uczestnicy dorośli) stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
7. **Informacje dotyczące V Biegu Terenowo -Przełajowego „Weller.2 Kołaków ‘44” można uzyskać pod numerem telefonu: Dariusz Lorek Tel: 509-721-147.**

X. WYNIKI I NAGRODY

1. Osoby biorące udział w biegu poprzez swoje aktywne uczestnictwo oddają symbolicznie hołd Cichociemnym żołnierzom Armii Krajowej.
2. Wszyscy zawodnicy, którzy ukończą swój bieg otrzymają pamiątkowy medal.
3. Dekoracja uczestników, którzy ukończyli bieg będzie miała miejsce w dniu 14 maja 2022 r. na mecie zawodów, po ukończeniu każdej kategorii biegu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do upubliczniania informacji o przebiegu zawodów na stronach internetowych oraz w prasie i w telewizji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z każdym z uczestników wywiadu, robienia mu zdjęć i filmowania na potrzeby reklamowe, promocyjne, wykorzystania w Internecie lub w transmisjach radiowo telewizyjnych oraz na inne potrzeby komercyjne.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wszelkich zdjęć, materiałów filmowych, wywiadów i nagrań dźwiękowych przedstawiających uczestników biegu. Mogą one być wykorzystane przez Organizatora poprzez umieszczanie na nośnikach typu CD, DVD, w katalogach oraz mediach, na stronach internetowych, w gazetach i na wystawach, jak również na potrzeby promocyjno-reklamowe związane z działalnością prowadzoną przez Organizatora.

XI. SKARGI I WNIOSKI

1. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Międzyszkolnego Uczniowskiego Klubu Sportowego Dąbrówka po wpłacie gotówką kaucji w wysokości 300 zł. W przypadku skargi odrzuconej kaucja nie podlega zwrotowi.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian oraz ostatecznej interpretacji niniejszego regulaminu.
3. Ostateczna wersja regulaminu będzie dostępna w Biurze Biegu w dniu 14 maja 2022 r.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik bierze udział w biegu na własną odpowiedzialność.
2. Za bezpieczeństwo niepełnoletnich uczestników zawodów odpowiadają ich rodzice / opiekunowie prawni lub w przypadku zgłoszeń szkolnych - opiekunowie wyznaczeni przez szkoły.
3. Organizator zapewnia ubezpieczenia NNW w czasie biegu.
4. Organizator dołoży wszelkich starań, aby zostały zachowane wszelkie zasady bezpieczeństwa, niemniej jednak odpowiedzialność za powstałe urazy i konsekwencje wychłodzenia organizmu pozostaje po stronie zawodników.
5. Ze względu na charakter biegu, Uczestnik powinien liczyć się z powstaniem otarć, zadrapań, a także drobnych ran powierzchniowych podobnego typu. Warunki atmosferyczne mogą sprzyjać urazom kończyn i/lub przemoczeniu. Odpowiedzialność za powstałe urazy i konsekwencje wychłodzenia organizmu ponosi wyłącznie Uczestnik.



6. Organizator zapewnia uczestnikom zabezpieczenie medyczne w postaci punktu z karetką i ratownikami medycznymi w trakcie trwania imprezy. Punkt ten znajduje się w okolicy Biura Biegu. Organizator nie pokrywa innych kosztów medycznych.
7. Przedmioty wartościowe uczestników biegu, na czas biegu będzie można zdeponować w depozycie. Przedmioty te, powinny mieścić się w formie torby a3. Za rzeczy pozostawione lub zagubione (poza depozytem) Organizator biegu nie ponosi odpowiedzialności.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla celów związanych z przeprowadzeniem V Biegu Terenowo – Przełajowego „Weller 2. Kołaków '44” w zakresie określonym Regulaminem konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Zawodnicy podczas wyścigu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz odnoszenia się z należyty szacunkiem do innych uczestników zawodów, organizatorów, służb porządkowych oraz medycznych.
10. We wszystkich sprawach, które nie zostały objęte zapisami niniejszego Regulaminu, decydują organizatorzy.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian oraz ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu. Ostateczna wersja Regulaminu będzie dostępna w Biurze Biegu w dniu 14 maja 2022 r.



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Gminne Centrum Kultury w Dąbrówce** reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 14 a, 05-252 Dąbrówka. NIP: 1251199287. REGON: 1251199287.
2. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: sekretariat@gckdabrowka.net.pl lub pod numerem telefonu: 29 757 88 88.
3. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych oraz rozwijanie zainteresowań dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 RODO, przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
 - e) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwały nr XXXVI/320/2018 Rady Gminy Dąbrówka z dnia 26 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Gminnego Centrum Kultury w Dąbrówce poprzez wydzielenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrówce, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy;



b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w większości sytuacji to Państwo decyduje o złożeniu stosownego wniosku czy pisma lub o chęci uczestnictwa w zajęciach lub imprezach organizowanych przez ADO, podanie danych jest więc dobrowolne, ale niezbędne do ich rozpatrzenia lub uczestnictwa;

c) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na ADO przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;

8. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl

a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;

c) przenoszenia swoich danych osobowych;

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Udostępnianie danych osobowych przez ADO odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na ADO obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

c) kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres jej obowiązywania oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. Ponadto przez czas wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.